

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIẠN LÀM VIỆC
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 25 (từ ngày 26/02 /2018 đến ngày 3/3 /2018)

Họ và tên: **Lê Thị Thu Hương**

Nhiệm vụ được phân công:

- Hiệu trưởng : Phụ trách chung toàn đơn vị.
- Phụ trách chuyên môn khối 4,5, nhóm GV TA, Song ngữ , tổ VP
- Lớp sử dụng giáo trình quốc tế Cambridge.
- Phụ trách tài chính, tài sản, nhân sự

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Hai 26/2	- 7h45: Dự chào cờ. Triển khai KH chòm HĐNGCK tháng 3. - 9h: Dự Họp khối GVNV triển khai KH Hội xuân 2018-P.HĐGD -10h: Họp giao ban BGH tuần 25	- 14h: Thống nhất Đ/c Trần Minh biên tập video trình chiếu Ngày hội CNTT	
Ba 27/2	- KT nội bộ theo KH - Duyệt thông báo dự kiến về tuyển sinh 2018-2019.	-14h30: Đ.c HT dự báo cáo UBND Quận đề xuất cơ chế đặc thù trường CLC trên địa bàn quận 2018- P1 UBND.	
Tư 28/2	- Duyệt nội dung chương trình hội thảo tuyển sinh 2018-2019.	- 14h: Duyệt bản thuyết minh PP bài thi chung kết bài giảng E-learning và thuyết minh gian trưng bày nhóm 3 cấp TH	
Năm 1/3	- Tiết 2: Dự CĐ BTNB lớp 3A4 - Tiết 3: Dự CĐ SNT lớp 3A1	- Tiết 7: Dự CĐ BTNB lớp 1A2 - Tiết 8: Dự CĐ BTNB lớp 2A2 - 15h: Duyệt ND ôn tập KTGKII khối 4,5.	
Sáu 2/3	- 8h: Dự Tọa đàm " Triển khai giảng dạy CT quốc tế tại các trường PT trên địa bàn TP" - Wellspring.	-14h30: Dự hội thảo ứng dụng CNTT cấp quận- THGT. - Kiểm tra gian trưng bày Ngày hội CNTT nhóm 3 cấp TH tại THGT.	
Bảy 3/3	- 8h: dự khai mạc ngày hội CNTT quận – THGT	-15h: Dự tổng kết Ngày hội CNTT quận.	


HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Thu Hương

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 25 (Từ 26/02/2018 – 03/3/2018)

Họ và tên: **Hà Thị Diệu Thúy**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng Phụ trách: nhóm GV chuyên (MT, AN, TD); cơ sở vật chất; Công tác Đội, Đoàn thể, HĐTT, HĐNGCK, CLB; Công tác bán trú, DV, Công tác HSSV; Thông tin báo cáo

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ
Hai 26/02	<ul style="list-style-type: none">- Trục DV sáng, bán trú- 7h45-8h00: Dự chào cờ. Triển khai KH tổ chức các HĐNGCK tháng 3-8h00-8h20: Dự HĐNGCK chủ điểm tháng K1,2,3 - K4,5 SHĐ-9h: Họp khối GVNV triển khai KH Hội xuân 2018- P.HĐGD- 10h: Họp GB BGH tuần 25	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo Tổ MT, DV triển khai trang trí Hội xuân; Nhóm AN – chỉ đoàn tập luyện CT Nghệ thuật Hội xuân (Cả tuần)- 15h : Hoàn thành dự toán tổ ngày hội đón bé thăm trường- Hoàn thiện BC KTNB	
Ba 27/02	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng phân công chăm sóc bán trú, phân công phối hợp tổ chức CLBGDTC tháng 3/2018- Tiết 3: Dạy Aerobic 2A3- 9h: Làm việc cùng nhóm xây dựng KB, MC chương trình Hội xuân, chốt KB tổng thể Hội xuân 2018-10h: Nộp BC truyền thông tuần 25	<ul style="list-style-type: none">- 13h45 : Kiểm tra công tác tổ chức HS học CLBGDTC- Dự giờ tiết HĐNGCK khối 3	
Tu 28/02	<ul style="list-style-type: none">- 9h: Triển khai ND hỗ trợ thi sản phẩm sáng tạo chủ đề “Sắc xuân 2018” tại VP – Đ/c Giang phát	<ul style="list-style-type: none">- 14h : Duyệt các ND: KB tổ chức KN 8/3 ; CC, SHS tuần 26- Tiết 9: Sơ duyệt tiết mục NT Hội xuân của CLB cuối giờ tại SK	

	- Trình HT duyệt phân công BT, phối hợp tổ chức GDTC tháng 3/2018; dự toán tổ ngày hội đón bé thăm trường - TH BC giao VP	- Làm việc các đơn vị DV chuẩn bị CSVC cho Hội xuân - 17h00 : Họp BGH với BĐDCMHS về tổ chức HẸNGCK	
Năm 01/3	- 8h: Hoàn thiện KH khám răng HS , KH tổ chức HĐ tham quan trải nghiệm lần 3 – tuần 4 tháng 3 - 10h: Hoàn thiện công tác tài chính CLB, DV xe, Festival tháng 2/2018	- 15h : Hoàn thành các ND : Biểu KH phân công phối hợp tổ chức Hội xuân 2018 ; công văn gửi UBND-CA phường SĐ ;QĐ TL BGK các cuộc thi Hội xuân - Rà soát các ND liên quan tổ chức Hội xuân	
Sáu 02/3	- 8h-10h30: Hoàn thiện KB phân cảnh các ND tổ chức tại Hội xuân (trò chơi, gian hàng, DV ăn trưa, HĐ trải nghiệm, - TPT: phát phiếu đăng ký tham gia sân chơi nghệ thuật, Thư pháp, Handmade tại Hội xuân	- 15h : Duyệt KHDH, Thực đơn tuần 26 tổ BM - Tiết 8 : Dự giờ HẸNGCK - Tiết 9: Dự giờ CLB Tin cuối giờ	
03/3	- 8h:Trực CLB thứ bảy - 9h: Tham quan Ngày Hội CNTT cấp Quận.	-15h: Dự tổng kết Ngày hội CNTT quận.	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Hà Thị Diệu Thúy

HIỆU TRƯỞNG


Lê Thị Thu Hương



**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 25 (Từ ngày 26/2/2018 đến ngày 3/3/2018)

Họ và tên: **Trần Thị Phương Dung**

Nhiệm vụ được phân công:

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn khối 1, 2, 3; Tin học; Toán PoMath.
- CNTT, Trường học điện tử; HĐ Thư viện - ĐDDH; Phổ cập GD; Kiểm định chất lượng; Xây dựng trường CQG; SKKN; Báo cáo thống kê.

Thứ, ngày, tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
Hai 26/2	- 7h45: Dự chào cờ. -9h: Họp khối GVNV triển khai KH Hội xuân 2018- P.HĐGD	- 14h: Kiểm tra việc biên tập video trình chiếu Ngày hội CNTT - 15h: Họp khối 1 - Thu phiếu đăng kí thi toán Sasmó	
Ba 27/2	- 9h: Thu sản phẩm CNTT của các nhóm theo KH - Tổng hợp danh sách HS thi Toán Sasmó	- Thu sản phẩm CNTT của các trường trong nhóm, sắp xếp theo từng ND của KH	
Tư 28/2	- Hoàn thành: Quy trình HD bảo vệ trả lời PHHS; In + đăng công khai các cuộc thi trong năm học; Hồ sơ KT việc dạy thêm, học thêm	- 14h: Đ/c Hoa Mộc, Thu Phương nộp bản thuyết minh sản phẩm dự thi và thuyết minh gian trưng bày. => Góp ý, tư vấn. - Duyệt phiếu BSNC tuần 26	
Năm 1/3	- Tiết 3: CD SNT lớp 3A1 (Đ/c Nhài) - Tiết 3: CD BTNB lớp 3A4	- Tiết 7: CD BTNB lớp 1A2 - Tiết 8: CD BTNB lớp 2A2	
Sáu 2/3	- Chuẩn bị các sản phẩm, CSVC trưng bày tại ngày hội CNTT	- 14h: Trưng bày sản phẩm CNTT tại TH Gia Thụy - Duyệt KHDH tuần 26	
Bảy 3/3	-8h: Dự khai mạc ngày hội CNTT quận - 9h: Đi học tại ĐHSP	-15h: Dự tổng kết Ngày hội CNTT quận.	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Dung

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương